

Nº de proceso clínico:

SOLICITUD DE REINTEGRO DE GASTOS DERIVADOS DE CONTINGENCIAS PROFESIONALES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre		Primer apellido		Segundo apellido		DNI/NIE			
Dirección completa									
Localidad						Código Postal			
Código IBAN (pagos en territorio nacional) (el solicitante declara ser titular de la cuenta)									
CÓDIGO PAÍS		ENTIDAD		SUCURSAL		D.C.		Nº CUENTA	
E	S								

SOLICITO, mediante la firma del presente impreso, que se dé curso a mi petición de reintegro de los gastos satisfechos como consecuencia de contingencia profesional.

En _____, a _____ de _____ de 20____

Firma del solicitante:


DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR CON ESTA SOLICITUD:

1. En supuesto de GASTOS de FARMACIA u ORTOPEDIA

- Original de ticket/factura de la farmacia u ortopedia
- Prescripción facultativa / receta.

2. En supuesto de GASTOS de LOCOMOCIÓN

- En todos los casos será necesario aportar **Justificante de asistencia** de los distintos centros sanitarios a donde ha acudido para consulta, pruebas y/o rehabilitación.




TAXIS O AMBULANCIAS

- Factura o ticket**
Con el nombre del trabajador y el trayecto recorrido (origen y destino).



TRANSPORTES PÚBLICOS (autobús, tren, etc.)

- Original del billete** y en el caso de **Bonos de viaje, ticket del pago o recarga.**



VEHÍCULO PROPIO

- Descripción del trayecto recorrido de cada viaje** (origen y destino).
- Número de kilómetros recorridos**, que serán abonados a 0,19 €/Km.

↓

Este tipo de transporte debe estar previamente autorizado por el médico de **umivale Activa**.

** A excepción de las urgencias, tal y como recoge la Orden TIN 971/2009.*

↓

No se abonarán gastos de:

- Carburantes.
- Kilometraje si el centro está en la misma localidad donde reside el trabajador.
- Aparcamientos y Peajes de autopistas (salvo casos justificados y previa autorización de **umivale Activa**).

- Cumplimentar cuadro adjunto*.**

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 54 TRLGSS, el derecho a la compensación caducará al año natural de haberse producido.

Información sobre protección de datos personales

Responsable: **umivale Activa** Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 3. **Contacto del Delegado de Protección de Datos:** dpd@umivaleactiva.es. **Finalidad:** Atender a su solicitud y proceder al reintegro al interesado de gastos derivados de las contingencias padecidas (ejemplo: desplazamientos, locomoción, ...). **Legitimación:** El tratamiento se legitima en el cumplimiento de las obligaciones legales aplicables a **umivale Activa** como Mutua Colaboradora con la Seguridad Social. **Destinatarios:** Entidades bancarias, cajas de ahorros y cajas rurales. Terceros proveedores de servicios que tienen acceso a los datos personales. **Derechos:** Podrá acceder, rectificar, suprimir, oponerse a determinados tratamientos, así como ejercer su derecho a la limitación del tratamiento, a la portabilidad y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en tratamiento automatizado de sus datos. **Forma de ejercer sus derechos:** Por escrito, mediante solicitud dirigida a **umivale Activa**, Avda. Reial Monestir de Poblet nº 20, CP: 46930, Quart de Poblet (Valencia); **Presencialmente**, en cualquiera de nuestros centros o remitiendo un correo electrónico a la siguiente dirección: dpd@umivaleactiva.es. **Información adicional:** En el siguiente enlace: <https://umivaleactiva.es/protecciondatos>.

***DATOS del desplazamiento** ya sea en vehículo propio, transporte público o taxi:

FECHA	TRAYECTO (Origen – Destino)	MOTIVO (consulta, rehabilitación...)	Kilómetros recorridos	IMPORTE
TOTAL IMPORTE				