



GUIA PRÀCTICA PER A L'ELABORACIÓ I IMPLANTACIÓ DEL PLA DE MOBILITAT SOSTENIBLE

Document pràctic per a les empreses

EMPRESA	CENTRE/S DE TREBALL	DATA / VERSIÓ

Basada en les directrius per a l'elaboració de Plans de Mobilitat Sostenible i en la Llei 9/2025 de Mobilitat Sostenible.

Pla general d'activitats preventives 2026



Pla de mobilitat sostenible

Com heu de fer servir aquesta guia

Aquesta guia està concebuda com un document de treball perquè cada empresa pugui començar a partir d'una estructura ja definida, emplenar les seves dades, fer el diagnòstic de mobilitat, avaluar els riscos, acordar mesures, assignar responsables i fer el seguiment del seu **Pla de Mobilitat Sostenible (PMS)**.

Important

El contingut s'ha d'adaptar a la realitat de cada centre de treball, a la seva plantilla, als torns, a l'accessibilitat, la sinistralitat i la normativa autonòmica o municipal que hi sigui aplicable. El PMS s'ha d'integrar amb la prevenció de riscos laborals i s'ha d'actualitzar quan canviïn les condicions de mobilitat o els resultats del seguiment.

Estructura de treball

FASE	QUÈ HA DE FER L'EMPRESA	RESULTAT
1. Compromís i governança	Impulsar el PMS, negociar quan escaigui i nomenar responsables.	Compromís, grup de treball i calendari.
2. Descripció i diagnòstic	Recollir dades del centre, la plantilla, la mobilitat i la sinistralitat.	Situació de partida documentada.
3. Avaluació	Identificar i avaluar riscos viaris i de mobilitat.	Prioritats i col·lectius d'actuació.
4. Pla d'acció	Definir objectius, mesures, indicadors, pressupost i terminis.	Programa de mesures aprovat.
5. Implantació	Executar les mesures i comunicar el pla.	Accions implantades.
6. Seguiment	Mesurar resultats, revisar desviacions i actualitzar.	Informe periòdic i millora contínua.

Pla de mobilitat sostenible

Índex

1. Introducció i objectius
2. Conceptes bàsics
3. Marc normatiu i comprovació d'aplicabilitat
4. Compromís, negociació i responsabilitats
5. Descripció de l'empresa i abast
6. Programa de treball
7. Diagnòstic de mobilitat
8. Avaluació de riscos
9. Desenvolupament del Pla: objectius, mesures i indicadors
10. Implantació i comunicació
11. Seguiment, avaluació i revisió
12. Catàleg orientatiu de mesures

Annexos

1. Introducció i objectius

Els desplaçaments relacionats amb la feina formen part de l'exposició laboral de moltes persones: els desplaçaments entre el domicili i el centre de treball, els viatges durant la jornada, la conducció professional i els desplaçaments associats a reunions, visites, repartiment o prestació de serveis. La mobilitat també influeix en el benestar, el temps de viatge, el consum energètic, les emissions, el soroll i l'accessibilitat.

El **Pla de Mobilitat Sostenible** ha de servir per ordenar i gestionar aquests desplaçaments d'una manera segura, eficaç i sostenible, tot integrant la seguretat viària laboral amb mesures que afavoreixin alternatives de mobilitat activa, transport col·lectiu, mobilitat compartida, flexibilitat organitzativa i, quan sigui viable, reducció de desplaçaments mitjançant treball a distància o eines digitals.

1.1 Objectius generals del PMS

- Reduir els accidents laborals de trànsit, tant in itinere com durant la jornada laboral.
- Identificar i controlar els factors de risc associats a les persones, els vehicles, la via/l'entorn i les condicions de treball.
- Reduir desplaçaments innecessaris i afavorir mitjans de transport segurs i sostenibles.
- Millorar l'accessibilitat al centre de treball i l'eficiència dels desplaçaments.
- Promoure una cultura preventiva i de mobilitat responsable amb la participació de les persones treballadores.
- Definir objectius mesurables, responsables, recursos, pressupost, terminis i indicadors de seguiment.

Pla de mobilitat sostenible

1.2 Abast del pla

El PMS s'aplicarà als centres, les persones treballadores i els desplaçaments que l'empresa identifiqui dins del seu àmbit. Per a cada centre convé diferenciar la mobilitat in itinere, els desplaçaments durant la jornada, la conducció professional i els fluxos habituals de personal extern que s'hagin de tenir en compte en el diagnòstic.

2. Conceptes bàsics

CONCEPTE	DEFINICIÓ OPERATIVA PER AL PLA
Pla de Mobilitat Sostenible	Document viu que recull les accions de l'empresa per gestionar la mobilitat del seu personal, millorar la seguretat i salut en els desplaçaments i afavorir alternatives més sostenibles.
Seguretat viària	Prevenició dels accidents de trànsit i minimització de les seves conseqüències per a la vida i la salut de les persones.
Accident de treball	Lesió corporal que la persona treballadora pateix amb ocasió o per conseqüència del treball, conforme a l'article 156 del text refós de la Llei General de la Seguretat Social.
Accident laboral de trànsit	Accident de treball produït a conseqüència d'un accident de trànsit.
Accident in itinere	Accident que es produeix en el trajecte d'anada o tornada entre el domicili i el lloc de treball, segons els criteris aplicables.
Accident en jornada / in mision	Accident de trànsit produït durant la jornada per motius de treball; inclou els desplaçaments necessaris per complir una tasca o missió.
Mobilitat sostenible	Mobilitat que satisfà les necessitats de desplaçament amb un cost i uns temps raonables, de manera segura, eficaç, inclusiva i reduint els efectes adversos sobre el medi ambient i la salut.

3. Marc normatiu i comprovació d'aplicabilitat

La Llei 9/2025, de 3 de desembre, de Mobilitat Sostenible, incorpora obligacions específiques per determinats centres de treball i situa el Pla de Mobilitat Sostenible com a instrument de planificació de la mobilitat laboral. La guia de referència que s'ha fet servir per a aquesta actualització recull, a més a més, la modificació operada pel Reial decret llei 7/2026, de 20 de març, que escurça el període d'adaptació i fixa, com data límit general, el 5 de desembre del 2026.

Regla de prudència jurídica

L'empresa ha de comprovar, a més a més, si hi ha obligacions addicionals establertes per la seva comunitat autònoma, ajuntament, instrument urbanístic o autoritat competent en mobilitat. La normativa estatal actua sense perjudici d'aquests requisits addicionals.

Pla de mobilitat sostenible

3.1 El centre, quan ha de disposar d'un PMS?

SUPÒSIT	REFERÈNCIA PRÀCTICA
Centre amb més de 200 persones treballadores	Pla de Mobilitat Sostenible obligatori.
Centre amb més de 100 persones treballadores per torn	Pla obligatori, tenint en compte la concentració de persones per torn.
Centre de molt alta ocupació	Si supera 1.000 persones treballadores i se situa en municipis o àrees metropolitanes de més de 500.000 habitants, es preveuen mesures reforçades.
Centres per sota d'aquests llindars	Cal comprovar la normativa autonòmica, la municipal i les altres obligacions aplicables. Encara que no n'hi hagi obligació, el PMS es pot implantar voluntàriament com a eina preventiva.

3.2 Continguts que s'han de tenir en compte

- Mesures de seguretat viària laboral i integració amb la prevenció de riscos laborals.
- Mobilitat activa: desplaçaments a peu o amb bicicleta i adequació d'instal·lacions quan escaigui.
- Transport col·lectiu i, quan sigui viable, llançadores o rutes compartides.
- Mobilitat compartida o col·laborativa.
- Foment de mitjans de transport de baixes o zero emissions i facilitats de recàrrega quan escaigui.
- Flexibilitat de les hores d'entrada i sortida per reduir la concentració dels desplaçaments.
- Treball a distància com a mesura a valorar quan sigui compatible amb l'activitat.
- Mesures, responsables, recursos, pressupost, calendari i indicadors que permetin avaluar el compliment.

3.3 Participació i revisió

El disseny del pla s'ha d'abordar mitjançant diàleg amb la representació legal de les persones treballadores quan sigui exigible, de manera que el PMS no sigui únicament una decisió unilateral de la direcció. La guia de referència estableix igualment la necessitat de fer seguiment i redactar un informe de compliment cada dos anys, corregint-ne les desviacions i incorporant-hi noves mesures quan calgui.

3.4 Fitxa ràpida d'aplicabilitat

- ☐ El centre supera 200 persones treballadores?
- ☐ Algun torn supera 100 persones treballadores?
- ☐ És un centre amb més de 1.000 persones treballadores en una gran àrea urbana?
- ☐ Hi ha normativa autonòmica o municipal específica?
- ☐ S'han considerat fluxos habituals de personal extern per al diagnòstic?

Pla de mobilitat sostenible

☐ S'ha previst la participació de la RLT?

4. Compromís, negociació i responsabilitats

4.1 Compromís de la direcció

La direcció ha d'assumir la iniciativa, donar recursos al pla, aprovar els seus objectius i facilitar l'execució de les mesures. El compromís ha de ser coherent amb la política preventiva de l'empresa i s'ha de comunicar a l'organització.

Model de declaració de compromís

La Direcció de [EMPRESA] manifesta el seu compromís amb una mobilitat laboral segura i sostenible. L'organització ha de promoure la prevenció dels accidents laborals de trànsit, la reducció de desplaçaments innecessaris, l'ús d'alternatives de mobilitat més segures i sostenibles i la millora contínua del Pla de Mobilitat Sostenible, que ha de disposar de responsables, recursos i indicadors de seguiment.

4.2 Grup de treball i funcions

FIGURA	FUNCIONS PRINCIPALS
Direcció	Liderar; assignar recursos; aprovar el PMS; adoptar decisions; facilitar contactes externs.
Gestor/a del PMS	Coordinar el grup; recollir i ordenar dades; elaborar el pla; impulsar mesures; centralitzar suggeriments; presentar resultats.
Comissió de seguiment	Participar en les fases del pla; assistir a reunions; supervisar l'evolució; proposar millores.
Representació de les persones treballadores:	Participar en el diàleg i seguiment; traslladar propostes, incidències i necessitats.
Persones treballadores	Participar en enquestes, formació i mesures; comunicar incidències i propostes; respectar les mesures adoptades.

4.3 Registre de constitució del grup de treball

NOM I COGNOMS	CÀRREC / REPRESENTACIÓ	FUNCIÓ EN EL PMS	SIGNATURA

Pla de mobilitat sostenible

NOM I COGNOMS	CÀRREC / REPRESENTACIÓ	FUNCIÓ EN EL PMS	SIGNATURA

5. Descripció de l'empresa i abast

La descripció inicial ha de permetre entendre com es mou la plantilla i quins condicionants presenta cada centre. Convé emplenar una fitxa per cada centre de treball quan hi hagi diferències rellevants d'ubicació, torns o accessibilitat.

DADA	INFORMACIÓ QUE S'HA D'EMPLENAR
Empresa / raó social	
CIF / CNAE	
Centre de treball	
Adreça / localitat	
Activitat desenvolupada	
Plantilla total del centre	
Plantilla per torn	
Horari d'obertura	
Horaris d'entrada/sortida	
Accessos viaris principals	
Transport públic disponible	
Aparcament	
Infraestructura ciclista / per als vianants	
Punts de recàrrega	
Desplaçaments en jornada	
Personal extern habitual	

6. Programa de treball

El gestor del PMS elaborarà un programa de treball consensuat amb el grup o comissió de seguiment. Ha d'incloure activitats, responsables, recursos, pressupost i dates.

Pla de mobilitat sostenible

ACTIVITAT	RESPONSABLE	DATA COMENÇAMENT	DATA FINAL	PRESSUPOST / RECURSOS	ESTAT
Constitució del grup de treball					
Recopilació de dades d'empresa i centres					
Recopilació de sinistralitat					
Enquesta de mobilitat					
Diagnòstic i avaluació de riscos					
Definició d'objectius i indicadors					
Negociació / validació del pla					
Implantació de mesures					
Comunicació i sensibilització					
Seguiment i revisió					

7. Diagnòstic de mobilitat

7.1 Informació mínima que cal recollir

- Dades de sinistralitat viària laboral, preferentment d'almenys els tres últims anys.
- Ubicació i accessibilitat dels centres: carreteres, transport públic, itineraris per als vianants i ciclistes, aparcament i punts conflictius.
- Dades de la plantilla: edat, sexe, torns, flexibilitat horària i distribució per centre.
- Modes de transport utilitzats en els desplaçaments in itinere i motius d'elecció.
- Distàncies, temps, freqüència i franges horàries dels desplaçaments.
- Desplaçaments en jornada: col·lectius afectats, quilòmetres, temps de conducció i descans, tipus de vehicle i rutes.
- Percepció de riscos, barreres al canvi modal i propostes de millora de les persones treballadores.
- Investigacions d'accidents viaris: circumstàncies, factors contribuents, causes identificades i mesures adoptades.
- Fluxos habituals dels proveïdors, les contractes, les ETT i els altres usuaris quan siguin rellevants per al centre.

Pla de mobilitat sostenible

7.2 Sinistralitat i investigació d'accidents viaris

ANY	AT in itinere amb baixa	Dies baixa in itinere	AT en jornada/missió amb baixa	Dies baixa jornada/missió	AT viaris sense baixa

Informació complementària dels accidents

VARIABLE	RESULTAT / TENDÈNCIA
Horari més freqüent	
Mitjà de transport més freqüent	
Edat mitjana	
Tipus de lesió més freqüent	
Causa o factor recurrent	
Col·lectiu / lloc de treball amb més incidència	
Rutes o punts conflictius	

7.2.1 Investigació de cada accident viari

A més de l'anàlisi estadística de la sinistralitat, l'empresa ha d'investigar els accidents laborals viaris que es produeixen per conèixer les circumstàncies del succés, identificar els factors que hagin contribuït i definir mesures que n'evitin la repetició. La investigació s'ha d'integrar amb el sistema general d'investigació d'accidents de l'empresa i alimentar el diagnòstic, l'avaluació de riscos i el pla d'acció del PMS.

L'Annex 6 incorpora un model específic d'investigació. S'ha estructurat en dos nivells: una primera recollida d'informació de la persona implicada i una segona valoració tècnica per part de l'empresa. L'objectiu no és atribuir culpabilitats, sinó identificar les causes immediates i els factors subjacents relacionats amb la persona, el vehicle, la via/l'entorn i l'organització o les condicions de treball.

Pla de mobilitat sostenible

7.3 Enquesta de mobilitat de la plantilla

L'enquesta ha de permetre descriure els patrons de mobilitat i detectar barreres, necessitats i oportunitats. Es pot fer mitjançant un qüestionari, una entrevista o una combinació de totes dues. Es recomana assegurar que hi hagi prou participació perquè els resultats siguin representatius.

BLOC	PREGUNTES / DADES QUE CAL RECOLLIR
Dades bàsiques	Centre, edat, sexe, torn, horari i flexibilitat.
In itinere	Temps, distància, freqüència, mitjà que fa servir, antiguitat del vehicle, motius d'elecció i disposició al canvi modal.
En jornada	Mitjà, quilòmetres, temps dedicat, rutes, descansos i planificació.
Riscos	Trànsit, clima, vies, horaris, vehicle, conducció, fatiga, distraccions i d'altres.
Millores	Teletreball, flexibilitat, ajudes al transport públic, rutes d'empresa, cotxe compartit, bicicleta, aparcaments segurs, formació i d'altres.

7.4 Resultat del diagnòstic

FORTALESES	CARÈNCIES / PROBLEMES	OPORTUNITATS	PRIORITATS

8. Avaluació de riscos

Els riscos viaris laborals s'han d'identificar i avaluar amb una metodologia adequada a l'activitat i a la naturalesa dels desplaçaments. L'objectiu és prioritzar l'actuació sobre els riscos més rellevants i sobre col·lectius especialment exposats o vulnerables.

8.1 Factors que cal tenir en compte

FACTORS	EXEMPLES DE RISC
Humà	Distraccions, velocitat inadequada, consum d'alcohol/drogues/medicaments, son, estrès, conductes insegures.

Pla de mobilitat sostenible

FACTORS	EXEMPLES DE RISC
Vehicle	Mal estat, manteniment insuficient, ITV, antiguitat, equipament de seguretat.
Via / entorn	Punts conflictius, accessos deficients, obres, senyalització, densitat de trànsit, visibilitat i condicions meteorològiques.
Condicions de treball	Horaris, torns, ritme, planificació de rutes, càrrega mental, càrrega física, organització del treball, formació i informació.

8.2 Registre d'avaluació

RISC / SITUACIÓ	COL·LECTIU / LLOC DE TREBALL	EXPOSICIÓ / PROBABILITAT	CONSEQUÈNCIA	NIVELL / PRIORITAT	MESURA PROPOSADA

9. Desenvolupament del Pla: objectius, mesures i indicadors

9.1 Definir objectius

Els objectius han de ser concrets, mesurables i coherents amb el diagnòstic. Convé establir una línia base, un valor objectiu, un termini i un indicador associat.

OBJECTIU	INDICADOR	LÍNIA BASE	OBJECTIU	TERMINI	RESPONSABLE
Reduir accidents viaris laborals	Nombre / índex d'accidents				
Reduir ús individual del vehicle privat	% desplaçaments en vehicle privat				
Incrementar mobilitat activa / transport públic	% desplaçaments amb mitjà sostenible				
Reduir desplaçaments en jornada	Km o nombre de viatges evitats				
Millorar participació	% plantilla que participa en accions / enquesta				

Pla de mobilitat sostenible

9.2 Fitxa de mesura

CAMP	CONTINGUT
Mesura	
Problema / risc que aborda	
Objectiu associat	
Descripció i abast	
Col·lectiu destinatari	
Responsable d'execució	
Responsable de seguiment	
Recursos / pressupost	
Data prevista	
Indicador	
Resultat esperat	
Estat / observacions	

9.3 Criteris de priorització

- Nivell de risc i gravetat potencial.
- Nombre de persones afectades.
- Viabilitat tècnica i econòmica.
- Capacitat per reduir accidents i exposició al risc.
- Contribució a la reducció d'emissions, consum energètic i congestió.
- Impacte sobre col·lectius vulnerables o amb més dificultats d'accés.
- Rapidesa d'implantació i possibilitat de fer proves pilot.

10. Implantació i comunicació

Un cop aprovat el PMS s'executaran les mesures d'acord amb el programa de treball. La implantació pot ser progressiva i basar-se en proves pilot quan calgui comprovar l'eficàcia o l'acceptació d'una mesura abans d'estendre-la.

Pla de mobilitat sostenible

10.1 Pla de comunicació

ACCIÓ	PÚBLIC	CANAL	DATA	RESPONSABLE
Llançament del PMS	Tota la plantilla			
Informació de mesures	Col·lectius afectats			
Campanya de sensibilització	Tota la plantilla			
Comunicació de resultats	Plantilla / RLT / Direcció			

10.2 Evidències d'implantació

- ☐ Actes de reunions i negociació.
- ☐ Registres d'accions formatives i informatives.
- ☐ Contractes, pressupostos o justificants de mesures implantades.
- ☐ Fotografies o evidències d'infraestructures instal·lades.
- ☐ Registres d'ús de transport col·lectiu, bicicleta, cotxe compartit o altres mesures.
- ☐ Indicadors periòdics i enquestes de seguiment.

11. Seguiment, avaluació i revisió

El seguiment permet verificar si les mesures produeixen els efectes esperats. Els indicadors s'han de comparar amb la línia base i amb els objectius fixats. En el cas de desviacions, s'han de revisar les causes, adaptar les mesures i, quan escaigui, definir actuacions noves.

Periodicitat

La guia de referència preveu una avaluació biennal del compliment. Sens perjudici d'això, l'empresa pot establir controls interns més freqüents, especialment durant la fase inicial d'implantació.

OBJECTIU	INDICADOR	ANY BASE	ANY 1	ANY 2	VARIACIÓ	VALORACIÓ / ACCIÓ

Pla de mobilitat sostenible

OBJECTIU	INDICADOR	ANY BASE	ANY 1	ANY 2	VARIACIÓ	VALORACIÓ / ACCIÓ

11.1 Quan cal revisar el PMS

- > Després de l'avaluació periòdica prevista.
- > Quan es produeixin canvis rellevants en plantilla, torns o centre de treball.
- > Quan es modifiquin els accessos, el transport públic o les infraestructures de l'entorn.
- > Després d'accidents greus, la repetició de successos similars o investigacions que identifiquin causes noves o mesures preventives.
- > Quan canviï la normativa aplicable.
- > Quan els indicadors mostrin que els objectius no s'assoleixen.

12. Catàleg orientatiu de mesures

12.1 Mesures per a desplaçaments in itinere

MESURA	FINALITAT / APLICACIÓ
Promoure transport públic	Informar sobre rutes i horaris, negociar millores, facilitar ajudes o incentius quan escaigui.
Mobilitat activa	Facilitar desplaçaments a peu o amb bicicleta: accessos, aparcament segur, vestuaris, dutxes i coordinació amb autoritats.
Cotxe compartit	Crear sistemes interns d'aparellament, reservar places o incentivar l'ocupació compartida.
Transport col·lectiu / llançadores	Implantar rutes d'empresa o connexions amb estacions i nodes de transport.
Gestió de l'aparcament	Prioritzar mobilitat reduïda, vehicle compartit, vehicles de baixes emissions o altres criteris definits pel PMS.
Flexibilitat horària	Esglaonar entrades i sortides per reduir exposició a hores punta i pressió temporal.
Treball a distància	Valorar-ne l'ús per a llocs de treball compatibles, com a mesura de reducció de desplaçaments.
Informació i formació	Campanyes de seguretat viària i mobilitat sostenible; formació específica segons els riscos.

Pla de mobilitat sostenible

12.2 Mesures per a desplaçaments en jornada / en missió

MESURA	FINALITAT / APLICACIÓ
Planificació de viatges i rutes	Seleccionar itineraris segurs, evitar punts conflictius i considerar les alertes de trànsit i la meteorologia.
Videoconferència i eines digitals	Reduir viatges per a reunions o altres activitats quan sigui viable.
Gestió de la flota	Manteniment, revisions periòdiques, equipament de seguretat i comunicació d'incidències.
Temps i ritme de treball	Planificar rutes i agendes amb temps realistes; respectar els descansos i evitar la pressió per temps o els lliuraments.
Formació específica	Conducció segura i eficient, actuació en cas d'emergències i riscos associats al lloc de treball.
Sistemes de suport	Protocols en cas d'incidències, autonomia per modificar rutes i suport a conductors.

12.3 Mesures reforçades en els centres de molt alta ocupació

- Reduir desplaçaments en hores punta.
- Reduir determinats desplaçaments durant la jornada.
- Promoure mitjans de transport de baixes o zero emissions.
- Fomentar la mobilitat compartida o col·laborativa.
- Impulsar la mobilitat activa.
- Facilitar la recàrrega de vehicles de zero emissions.

Pla de mobilitat sostenible

ANNEXOS PRÀCTICS EDITABLES

Ús dels annexos

Els models següents es poden incorporar directament al PMS, adaptar-ne el contingut a l'organització i conservar evidències d'aprovació, negociació, implantació i seguiment.

Annex 1. Acta d'inici i compromís

CAMP	CONTINGUT
Empresa	
Centre	
Data	
Motiu / obligació aplicable	
Objectius inicials	
Recursos assignats	
Gestor/a del PMS	
Comissió / grup de treball	
RLT participant	
Aprovació de la Direcció	

Annex 2. Registre de diàleg / negociació amb la RLT

DATA	ASSISTENTS	ASSUMPTE	PROPOSTES / ACORDS	PENDENTS

Pla de mobilitat sostenible

Annex 3. Nomenament de responsables

El/la Sr./Sra. _____, en qualitat de _____ de l'empresa _____, nomena les persones següents per a les funcions vinculades al Pla de Mobilitat Sostenible:

ROL	NOM	FUNCIONS / ABAST	ACEPTACIÓ / SIGNATURA
Adreça			
Gestor/a PMS			
Comissió de seguiment			
RLT / representació			

Annex 4. Fitxa del centre de treball

VARIABLE	DADES
Centre / adreça	
Activitat	
Plantilla total	
Plantilla per torn	
Horaris	
Transport públic	
Accessos viaris	
Accessos per als vianants / bici	
Aparcament	
Punts recàrrega	
Proveïdors / contractes habituals	
Observacions	

Pla de mobilitat sostenible

Annex 5. Qüestionari breu de mobilitat

Centre de treball i torn: _____

Quin és el teu mitjà habitual per anar i tornar de la feina?

- ☐ Cotxe ☐ Moto ☐ Bicicleta ☐ Transport públic ☐ Transport col·lectiu ☐ Vehicle compartit ☐ A peu ☐ Un altre

Temps aproximat del trajecte: ☐ <10 min ☐ 10-20 ☐ 20-30 ☐ 30-45 ☐ 45-60 ☐ >60 min

Distància aproximada: ☐ <1 km ☐ 1-2 ☐ 2-5 ☐ 5-10 ☐ 10-20 ☐ >20 km

Quins factors dificulten el teu desplaçament?

- ☐ Trànsit ☐ Clima ☐ Estat de la via ☐ Horaris ☐ Falta de transport públic ☐ Seguretat ☐ Cost ☐ Altres

Quines mesures facilitarien un canvi de mode de transport?

- ☐ Flexibilitat ☐ Teletreball ☐ Ajuda transport públic ☐ Rutes d'empresa ☐ Cotxe compartit ☐ Aparcament bici/patinet ☐ Altres

Fas desplaçaments durant la jornada?

☐ Sí ☐ No. En cas afirmatiu: mitjà, km/mes i temps aproximat: _____

Quins riscos detectes en els teus desplaçaments?

Propostes de millora:

Pla de mobilitat sostenible

Annex 6. Investigació d'accidents viaris

Finalitat. Aquest annex permet documentar d'una manera homogènia la recerca d'un accident laboral viari. Part del qüestionari de referència que es faci servir per recollir la versió de la persona accidentada i l'amplia amb informació del desplaçament, condicions de l'entorn, factors de risc, anàlisi causal i seguiment de mesures.

Part A. Dades de l'accident i de la persona implicada

CAMP	INFORMACIÓ QUE S'HA D'EMPLENAR
Data i hora de l'accident	Data: _____ Hora aproximada: _____
Centre / unitat / lloc	_____
Moment de l'accident	☐ Anada a la feina ☐ Tornada de la feina ☐ En jornada / missió ☐ Conducció professional
Participació	☐ Conductor/a ☐ Passatger/a ☐ Vianant ☐ Ciclista ☐ Usuari/ària de VMP ☐ Un altre: _____
Conseqüències	☐ Danys materials ☐ Lesió sense baixa ☐ Lesió amb baixa ☐ Hospitalització ☐ Un altre: _____
Dies de baixa (si escau)	_____
Localització exacta	Via/carrer, núm. o punt km, localitat: _____
Vehicle o mode de transport	☐ Cotxe ☐ Moto ☐ Furgoneta ☐ Camió ☐ Bicicleta ☐ VMP ☐ A peu ☐ Un altre: _____
Titularitat del vehicle	☐ Particular ☐ Empresa ☐ Lloguer/rènting ☐ Transport públic/col·lectiu ☐ No aplicable
Accidents laborals viaris previs	En els últims 3 anys: ☐ No ☐ Sí. Nombre aproximat: _____

Descripció del succés per la persona implicada

Descrigui breument què va passar, com es va desenvolupar el trajecte i qualsevol circumstància que consideri rellevant:

RELAT / CROQUIS / OBSERVACIONS

Pla de mobilitat sostenible

RELAT / CROQUIS / OBSERVACIONS

Part B. Circumstàncies del desplaçament

ASPECTE	DADES / OPCIONS
Origen i destinació del trajecte	Origen: _____ Destinació: _____
Motiu del desplaçament	☐ Accés a la feina ☐ Tornada al domicili ☐ Visita/servei ☐ Repartiment ☐ Reunió ☐ Un altre: _____
Horari / torn	Torn o jornada: _____ Hora prevista d'entrada/sortida: _____
Planificació / pressió temporal	☐ Sense incidència ☐ Trànsit o retard ☐ Termini ajustat ☐ Ruta sobrecarregada ☐ Un altre: _____
Trànsit	☐ Baix ☐ Mitjà ☐ Intens ☐ Retencions
Meteorologia	☐ Normal ☐ Pluja ☐ Boira ☐ Vent ☐ Gel/neu ☐ Calor intensa ☐ Un altre: _____
Il·luminació / visibilitat	☐ Dia ☐ Nit ☐ Alba/vespre ☐ Bona ☐ Reduïda
Estat de la via / entorn	☐ Adequat ☐ Obres ☐ Paviment deficient ☐ Senyalització deficient ☐ Punt conflictiu ☐ Un altre: _____
Estat del vehicle	☐ Sense anomalies conegudes ☐ Incidència mecànica ☐ Pneumàtics ☐ Frens ☐ Il·luminació ☐ Un altre: _____
Fatiga / estat psicofísic	☐ Sense incidència declarada ☐ Son/fatiga ☐ Estrès ☐ Malestar ☐ Un altre: _____
Distraccions / conducta	☐ No apreciades ☐ Mòbil/GPS ☐ Conversa ☐ Velocitat inadequada ☐ Un altre: _____
Ús de protecció / seguretat	☐ Cinturó ☐ Casc ☐ SRI ☐ Elements reflectors ☐ No aplicable ☐ Observacions: _____

Part C. Factors que hi van poder contribuir

Marcar totes les opcions que siguin rellevants després de contrastar la informació. Cal evitar fer servir "culpa" com a categoria causal: interessa conèixer quines condicions van fer possible o van afavorir el succés.

Pla de mobilitat sostenible

FACTORS	POSSIBLES ELEMENTS CONTRIBUENTS	MARCAR / OBSERVACIONS
Persona	Distracció; velocitat inadequada; incompliment de normes; fatiga/son; estrès; experiència insuficient; percepció del risc; ús inadequat d'elements de seguretat.	☐ _____ _____
Vehicle	Avaria o deficiència; manteniment; pneumàtics; frens; il·luminació; ergonomia; càrrega; absència o fallada de sistemes de seguretat.	☐ _____ _____
Via / entorn	Trànsit intens; senyalització; paviment; disseny o accés; obres; visibilitat; meteorologia; il·luminació; presència d'usuaris vulnerables.	☐ _____ _____
Organització / condicions de treball	Horaris/torns; planificació de rutes; temps insuficients; pressió per terminis; excés de conducció; pauses insuficients; comunicació; formació/informació; coordinació d'activitats.	☐ _____ _____
Altres / tercers	Maniobres o conducta d'altres usuaris; obstacles; incidències externes; circumstàncies no contemplades.	☐ _____ _____

Evidències disponibles

- ☐ Declaració de la persona implicada
 ☐ Comunicat/atestat
 ☐ Fotografies
 ☐ Testimonis
 ☐ Dades del vehicle/flota
☐ Investigació prèvia
 ☐ Una altra documentació: _____

Part D. Anàlisi causal i pla de mesures

La investigació ha d'anar més enllà de descriure el fet. Identifiqui les causes immediates i les causes o les condicions subjacents sobre les quals l'empresa pugui actuar preventivament.

NIVELL D'ANÀLISI	CONCLUSIONS
Fets comprovats	_____ _____ _____ _____
Causas immediates / desencadenants	_____ _____ _____ _____
Causas subjacents / organitzatives	_____ _____ _____ _____

Pla de mobilitat sostenible

NIVELL D'ANÀLISI	CONCLUSIONS
Riscos o col·lectius afectats	_____
S'ha d'actualitzar l'avaluació de riscos?	☐ No ☐ Sí. Apartat/lloc/col·lectiu: _____
Cal revisar el PMS?	☐ No ☐ Sí. Objectiu/mesura/indicador afectat: _____

Mesures preventives/correctores

Núm.	MESURA	RESPONSABLE	TERMINI	INDICADOR / EVIDÈNCIA	ESTAT
1					☐ Pend. ☐ Feta
2					☐ Pend. ☐ Feta
3					☐ Pend. ☐ Feta
4					☐ Pend. ☐ Feta

Tancament i seguiment

CAMP	REGISTRE
Persona responsable de la investigació	Nom/càrrec: _____
Data de tancament inicial	_____
Comunicació de conclusions	☐ Direcció ☐ Comissió PMS ☐ RLT ☐ Servei de prevenció ☐ Persona implicada ☐ D'altres: _____
Comprovació d'eficàcia	Data: _____ Resultat: ☐ Eficaç ☐ Parcialment eficaç ☐ No eficaç Observacions: _____
Accions noves, si escau	_____ _____

Pla de mobilitat sostenible

Annex 7. Diagnòstic final

FONT	TROBALLES RELLEVANTS
Sinistralitat	
Enquesta de mobilitat	
Accessibilitat / entorn	
Avaluació de riscos	
Aportacions de la RLT / plantilla	
Altres dades	

PROBLEMA / NECESSITAT	COL·LECTIU	PRIORITAT	OBJECTIU PROPOSAT

Annex 8. Pla d'acció

Núm.	MESURA	OBJECTIU	RESPONSABLE	PRESSUPOST	TERMINI	INDICADOR	ESTAT
1							
2							
3							
4							

Annex 9. Seguiment biennal

INDICADOR	LÍNIA BASE	VALOR ACTUAL	OBJECTIU	COMPLIMENT	ACCIÓ CORRECTORA

Pla de mobilitat sostenible

Annex 10. Llista de comprovació final

- ☐ S'ha identificat l'obligació legal i la normativa territorial aplicable.
- ☐ S'ha definit l'abast per centres i torns.
- ☐ S'ha constituït el grup de treball i nomenat gestor/a.
- ☐ S'ha documentat la participació o negociació amb la RLT quan escaigui.
- ☐ S'investiguen els accidents viaris i se'n traslladen les conclusions a l'avaluació de riscos i al pla d'acció.
- ☐ S'ha analitzat la sinistralitat d'almenys els últims tres anys.
- ☐ S'han recollit dades de mobilitat de la plantilla.
- ☐ S'ha avaluat el risc viari laboral.
- ☐ S'han definit objectius, mesures, responsables, pressupost i calendari.
- ☐ S'han incorporat mesures de mobilitat sostenible i seguretat viària laboral.
- ☐ S'han definit els indicadors i la línia base.
- ☐ S'ha aprovat i comunicat el PMS.
- ☐ Es conserven evidències d'implantació.
- ☐ S'ha programat el seguiment i la revisió biennal.

Bibliografia i referències

- > Llei 9/2025, de 3 de desembre, de Mobilitat Sostenible.
- > Reial decret llei 7/2026, de 20 de març, segons la referència normativa incorporada a la Guia per a l'elaboració de Plans de Mobilitat Sostenible a l'empresa.
- > Pla tipus de Mobilitat Segura i Sostenible a l'Empresa. Ministeri de l'Interior / Direcció General de Trànsit.
- > [Guia per a l'elaboració de Plans de Mobilitat Sostenible a l'empresa](#). umivale Activa.

Nota d'ús

Aquest document és una eina de suport per facilitar l'elaboració del Pla de Mobilitat Sostenible. L'empresa ha d'adaptar els models a les seves característiques i comprovar la normativa específica que li sigui aplicable.